

## 日本マンガ学会第 20 回大会 研究発表エントリー要領

2020 年 2 月 1 日

日本マンガ学会

第 20 回大会にて研究発表を希望される方は、以下の通りエントリー書類を作成し、事務局へ電子メールで提出してください。

※前回大会とは書類の作成方法が変更されています。十分ご注意ください。

### 【1】研究発表の種別

研究発表の種別は以下の通りです。いずれの発表種別についても、発表内容は大会当日までに形式に関わらず未発表のものに限ります。

- 1) **口頭発表**……一定の持ち時間の中で口頭にて行う未発表の個別の研究発表。発表時間は質疑応答も含め 25 分の予定。使用言語は日本語。
- 2) **ポスター発表**……研究成果をポスター形式でまとめ、一定面積の壁面に掲示して行う未発表の研究発表。参加者各自が大会開催中に随時観覧するほか、発表者が壁面前に常駐して口頭説明や意見交換を行う時間も設ける。使用言語は日本語。
- 3) **ラウンドテーブル**……テーマの共通する複数の口頭発表で構成するセッション形式の未発表の研究発表。質疑応答も含めた持ち時間は 60 分の予定。使用言語は日本語。

### 【2】研究発表エントリー締め切りおよび資格

締切：2020 年 4 月 1 日中に事務局必着

エントリー資格：2020 年 4 月 1 日時点で正会員・学生会員であること

※ラウンドテーブルの場合も、発表者全員がエントリー資格を有していることが必要です。

(次頁に続く)

### 【3】エントリー書類について

いずれの発表種別についても、エントリー書類には次の内容を全て記述してください。作成に当たっては、個人情報や著作権等の保護（法的に認められた引用を除く）に十分配慮してください。

フォントや文字サイズは自由ですが、文字化けなどのないよう、汎用性のあるフォントを使用してください。

1. 発表タイトル（副題がある場合は、副題も）

2. 発表者全員の和文氏名および所属

※所属が大学などの場合、「〇〇大学大学院〇〇研究科」など学部または研究科名までご記入ください。学部生・大学院生の場合は、学年までをご記入ください。

※発表者が複数名いる場合は、責任発表者の氏名の前に○をつけてください。

※ラウンドテーブルについては、司会者と発表者の区別を明記してください。

3. 発表者全員の英文氏名

4. キーワード（3～5語）

5. 発表要旨（400字～600字）

※「プログラム・発表要旨集」には要旨のみ印刷されます。

※日本語母語話者でない方は、必ずネイティブチェックを受けてください（「発表内容の概要」も同じ）。

※語句の表記・表示、引用文献・参考文献の記載方法は「『マンガ研究』執筆要領」に準じてください。

※要旨には図版を含めないでください。

6. 発表内容の概要（1,500字～2,000字）

※「問題と目的」「方法」「結果と考察」「結論」などの項目に分け、科学論文としての要件に準じて発表の概要を記述してください。

※発表内容の概要は、発表可否の審査にのみ使用し、要旨集への印刷は行いません。

（次頁に続く）

#### 【4】エントリー書類の提出方法

1. 書類は Microsoft Word の形式 (.doc または.docx) で作成してください。  
ファイル名は、発表者の姓（アルファベット小文字）にしてください。  
例) 漫画太郎→manga.docx
2. メール本文に、①氏名、②所属等肩書、③希望する発表の種別（口頭発表／ラウンドテーブル／ポスター発表）、④実物投影機の使用の有無、を記載し、作成したエントリー書類のファイルを添付して mangagakkai@gmail.com 宛に送ってください。  
メールの表題は「大会研究発表エントリー（氏名）」としてください。
3. 複数名による共同研究の発表やラウンドテーブルの場合は、代表者が取りまとめて、一つの電子メール・一つのファイルで提出してください。

#### 【5】エントリー後の流れ

1. 提出された書類を元に、4月初旬開催予定の理事会において、大会での発表の可否を審査します。審査結果は4月中旬までに発表者（複数名の場合は代表者）に電子メールで通知します。発表種別の変更（例：ポスター発表→口頭発表）を勧告することもありますので、その場合は種別を変えて再エントリーするかどうかを決めてください。
2. 大会での発表が認められたものについては、発表要旨を「プログラム・発表要旨集」に掲載します。誤脱字の訂正などテクニカルなものを除き、提出した発表要旨を審査後に修正することは原則としてできません。誤脱字の訂正については、審査終了後、4月末日までに事務局へ申し出てください。

(次頁に続く)

## 【6】発表当日について

1. 「プログラム・発表要旨集」を学会員に事前郵送します。また、大会当日に受付にて有償にて配布します。エントリー書類に執筆された「発表内容の概要」部分は印刷されませんので、配布資料は必要に応じて発表者が各自で印刷し持参してください。大会会場での印刷はできません。また、大会参加者に満遍なく行き渡るよう、十分な数を用意してください（平均的な大会参加者数は、例年1日につき150名前後です）。そのうち1部を受付にて事務局に提出してください。
2. 発表者は大会開始前に集合していただき、パソコンの準備などを行います。開始前に集合いただけない場合は、パソコン接続なども発表時間内で行っていただくこととなりますので、ご注意ください。集合時間及び機材の詳細については、発表日までに発表者にご連絡します。
3. 発表に関する倫理責任は発表者にあるものとし、いかなるトラブルに対しても日本マンガ学会は一切の責任を負いません。
4. 研究発表論題および発表者の氏名・所属等が会誌『マンガ研究』に掲載されます。

(以上)

日本マンガ学会事務局

電子メール : mangagakkai@gmail.com